

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste Chargée / Chargé de mission	Catégorie statutaire/Corps Tous corps de catégorie A+
Domaine(s) fonctionnel(s) Elaboration et pilotage des politiques publiques	Groupe RIFSEEP
Emploi(s) –type Conseillère expert / conseiller expert	Code(s) fiche de l'emploi-type FP2EPP01

Localisation administrative et géographique / Affectation

MI / SG / DEPAFI / SERVICE DE L'ACHAT, DE L'INNOVATION ET DE LA LOGISTIQUE DU MINISTRE DE L'INTERIEUR – 18 rue des pyrénées 75020 PARIS

Vos activités principales

Assurer une représentation auprès de la DGGN et/ou DGPN, le cas échéant, être mandaté auprès d'instance et organisme nationaux et internationaux ;
Diagnostiquer et analyser le contexte et les enjeux politiques ;
Rassembler les informations pertinentes et les exploiter ;
Pratiquer une écoute permanente de la société civile et de ses représentants ;
Proposer des stratégies et des leviers d'action possibles ;
Formuler des recommandations motivées d'orientations ou d'action en faisant état, avec neutralité, des alternatives et de leurs conséquences ;
Organiser l'observation et la veille stratégique à partir des problématiques repérées.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Fournir au chef de service, une expertise de haut niveau, sûre et indépendante dans un domaine de spécialité, qu'elle soit juridique, budgétaire, technique ou RH, pour permettre au chef de service d'agir en pleine connaissance de l'état des sujets, de leurs perspectives et des conséquences des actions envisagées, notamment dans le cadre de dossiers et de projets complexes.

Disposant d'une expérience confirmée, il ou elle est capable de diriger des équipes transverses aux multiples statuts (militaires administratifs, techniques ou gendarmes, policiers, pompiers, personnels administratifs ou scientifiques), et de les fédérer sur des projets communs.

Une bonne connaissance de pilotage en mode projet constitue un atout ;
Disponibilité horaire ;
Déplacement à prévoir le cas échéant.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Environnement professionnel du domaine d'activité / niveau expert - requis	Analyser un contexte et un risque / niveau expert requis	Faire preuve de diplomatie / niveau expert - requis
Culture pluridisciplinaire / niveau maîtrise requis	Proposer / niveau maîtrise - requis	Faire preuve de discrétion / niveau expert - requis
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - requis	Conseiller / niveau expert - requis	Réactivité / niveau maîtrise - requis
Organisation, méthodes et processus / niveau maîtrise - requis	Expertiser / niveau expert - requis	Sens critique / niveau maîtrise - requis
Environnement administratif institutionnel et politique / niveau maîtrise - requis		Sens de l'innovation / niveau maîtrise - requis
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'intérieur est chargé au sein de la direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et l'immobilier, auxquelles il est rattaché, de concevoir les équipements des forces de sécurité intérieure, des radars, des solutions SIC, de la fourniture des prestations générales et de l'immobilier en liaison avec les directions opérationnelles et services, de mettre en place les supports juridiques nécessaires à l'acquisition et d'optimiser la gestion des produits. Il anime la chaîne logistique territoriale des SGAMI et des régions de gendarmerie. Le SAILMI pilote les travaux de mutualisation des équipements entre les directions du ministère.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le SAILMI est dirigé par un chef de service, secondé par quatre sous-directeurs. Composé de quatre sous-directions, il comprend 16 bureaux, 4 missions, le centre de recherche expertise logistique (CREL) et un magasin central SIC.

L'effectif total en administration centrale est de 266 personnes et de 300 en services centraux délocalisés.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

N+1 : Chef de service

▪ **Liaisons fonctionnelles**

En interne, les liaisons seront régulières avec toutes les composantes du SAILMI (bureaux et des sous-directions). Selon la nature des dossiers et les instructions données, des relations pourront également être établies avec les industriels, les opérateurs de la commande publique, les organismes ministériels concernés.

Vos perspectives

L'expérience acquise sur ce poste valorise le déroulement de carrière grâce à une mobilité inter-fonction publique.

Qui contacter ?

Pôle RH - saelsi-rh@interieur.gouv.fr

M. Jean BOUVEROT, Préfigurateur du SMA, saelsi@interieur.gouv.fr

Secrétariat : 01 86 21 60 01

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 29/05/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1