

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b> <b>Chef de mission événements majeurs et prévention des crises</b>	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> Tous corps de catégorie A+
<b>Domaine(s) fonctionnel(s)</b> Elaboration et pilotage des politiques publiques	<b>Groupe RIFSEEP</b>
<b>Emploi(s) –type</b> cadre chargé de la coordination et du pilotage	<b>Code(s) fiche de l'emploi-type</b> FP2EPP13

### Localisation administrative et géographique / Affectation

MI / SG / DEPAFI / SERVICE DE L'ACHAT, DE L'INNOVATION ET DE LA LOGISTIQUE DU MINISTERE DE L'INTERIEUR – 18 rue des pyrénées 75020 PARIS

### Vos activités principales

Participer à la définition de la politique globale de prévision et de planification des achats et de la logistique des événements majeures ;  
Participer à la prévention et à l'anticipation des crises ;  
Piloter la mise en place de l'engagement capacitaire du SAILMI en application du contrat général interministériel ;  
Assurer les relations avec le secrétaire général de la défense et de la sécurité nationale (SGDSN) relevant du Premier ministre, les directions du ministère de l'intérieur et les services compétents des autres ministères ;  
Piloter le réseau du SAILMI afin d'animer le plan de continuité des activités (PCA) et le plan de reprise des activités (PRA) ;  
Elaborer le plan de formation des cadres d'astreinte du SAILMI en vue de leur participation à la CIC (Cellule interministérielle de Crise auprès du Premier ministre) ;  
Mettre en place la politique de retour d'expérience du SAILMI ;  
Participer aux missions de retour d'expérience ;  
Piloter et suivre les plans d'action issus des retours d'expérience.

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disposant d'une expérience confirmée, il est capable de diriger des équipes aux multiples statuts (militaires administratifs, techniques ou gendarmes, policiers, pompiers, personnels administratifs ou scientifiques), et de les fédérer sur des projets communs.  
Une bonne connaissance de pilotage en mode projet, des relations stratégiques avec les élus et les autres institutions constitue un atout ;  
Disponibilité horaire et astreinte opérationnelle ;  
Déplacement à prévoir le cas échéant.

## Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau expert - requis	Savoir travailler et diriger une équipe / niveau expert requis	Faire preuve de diplomatie / niveau expert - requis
Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise requis	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - requis
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - requis	Savoir négocier / niveau expert - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique / niveau pratique - requis	Savoir anticiper / niveau maîtrise - requis	Savoir écouter et communiquer / niveau maîtrise - requis
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Le service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'intérieur est chargé au sein de la direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et l'immobilier, auxquelles il est rattaché, de concevoir les équipements des forces de sécurité intérieure, des radars, des solutions SIC, de la fourniture des prestations générales et de l'immobilier en liaison avec les directions opérationnelles et services, de mettre en place les supports juridiques nécessaires à l'acquisition et d'optimiser la gestion des produits. Il anime la chaîne logistique territoriale des SGAMI et des régions de gendarmerie. Le SAILMI pilote les travaux de mutualisation des équipements entre les directions du ministère.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le SAILMI est dirigé par un chef de service, secondé par quatre sous-directeurs.

Composé de quatre sous-directions, il comprend 16 bureaux, 4 missions, le centre de recherche expertise logistique (CREL) et un magasin central SIC.

L'effectif total en administration centrale est de 266 personnes et de 300 en services centraux délocalisés.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

N+1 : Chef de service et/ou adjoint

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

En interne, les liaisons seront régulières avec toutes les composantes du SAILMI (bureaux et des sous-directions). Selon la nature des dossiers et les instructions données, des relations pourront également être établies avec les industriels, les opérateurs de la commande publique, les organismes ministériels concernés, les associations agréées de sécurité civile, les réserves concourant à la sécurité nationale.

## Vos perspectives

L'expérience acquise sur ce poste valorise le déroulement de carrière grâce à une mobilité inter-fonction publique ou vers le privé.

## Qui contacter ?

Pôle RH - [saelsi-rh@interieur.gouv.fr](mailto:saelsi-rh@interieur.gouv.fr)

M. Jean BOUVEROT, Préfigurateur du SMA, [saelsi@interieur.gouv.fr](mailto:saelsi@interieur.gouv.fr)

Secrétariat : 01 86 21 60 01

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 29/05/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)